

DOCTORADO PCS

Antes de empezar

Revisa que cumplas con los siguientes requisitos:
 Haber cursado y acreditado las actividades académicas contempladas en el plan de estudios

Enviar a la Coordinación

- [Formato de visto bueno para iniciar trámites de graduación](#)
- [Formato de solicitud de jurado*](#)
- [Formato de registro de título del proyecto](#)
- [Historia académica](#)
- DOI del artículo requisito publicado o, si sólo está aceptado: carta o correo del editor, captura de pantalla de la situación del artículo y el manuscrito **

* Los jurados se deben conformar por cinco miembros:

- Dos pueden ser del **comité tutor** (excepto tutor(a) principal o cotutor(a))
- **Hasta dos** pueden ser **sinodales externos**, no acreditados en el padrón del Posgrado (en este caso, se debe enviar su CV a la coordinación del Posgrado).

Aprobación de la solicitud

La Coordinación enviará tu solicitud al Comité Académico y te notificará cuando la solicitud haya sido aprobada y se haya asignado un jurado para tu examen.

Enviar al jurado^o

Cuando recibas esta notificación, puedes enviar tu documento final (tesis, artículo, reporte técnico o protocolo) a cada uno de los miembros del jurado, quienes tendrán **40 días hábiles** para revisarlo y emitir su [voto aprobatorio](#).

** Si aún no se cuenta con el artículo aceptado, se puede presentar evidencia de envío y entregar el manuscrito, para avanzar con los trámites de graduación.

Enviar a la Coordinación

Una vez que tengas los **cinco votos aprobatorios**, envíalos a la Coordinación del Posgrado para que puedan solicitar la **revisión de estudios**.

Enviar a la Coordinación

La Coordinación te indicará los requisitos para solicitar la **revisión de estudios** y la **autorización de examen de grado**. Toma en cuenta que algunos documentos deben entregarse físicamente en la Coordinación, puedes consultar los requisitos [aquí](#).

Autorización de examen de grado

La Coordinación te notificará cuando la **autorización de examen de grado** haya sido aprobada (2 a 3 semanas).

Enviar a la Coordinación

La Coordinación enviará una liga para que generes 2 fichas de pago (**revisión de estudios y material del pergamino**). Deberás entregarlas junto con los comprobantes de pago.

Programar examen

Una vez liberada la autorización, deberás ponerte de acuerdo con los miembros del jurado e informar a la Coordinación el **lugar, fecha y hora** de tu examen con **una semana de anticipación**.

Citatorio de examen

La Coordinación te enviará un **citatorio** que deben firmar todos los miembros de tu jurado y deberá ser entregado antes del examen. **Las firmas de los sinodales pueden ser digitales**.

Envío de documentación

La Coordinación se encargará de enviar la documentación de examen de grado vía correo electrónico a los sinodales que participarán, de **1 a 2 días antes del examen**.

Examen de grado

¡Felicidades!
¡Ya puedes realizar tu examen de grado!